Středisko volného času, Ostrava- Moravská Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo: Ostrčilova 19/2925, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO: 75080559

ZÁVAZNÉ INFORMACE – ZÁJMOVÉ KROUŽKY 2018 - 2019

---

1. NABÍDKA ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ A KURZŮ (tj. kroužků, dále jen ZÚ/kroužek)

a) Středisko volného času, Ostrava- Moravská Ostrava, příspěvková organizace (dále jen SVČ) vydává nabídku kroužků pro nový školní rok nejpozději k datu 1. 9. příslušného školního roku.
b) SVČ si vyhrazuje právo změn v rozvrzích na základě poptávky, obsazenosti, personálních a provozních možností organizace (tj. právo na změnu vyučujícího, termínu i času výuky, výukových prostor, zrušení kroužku, o které je malý zájem apod.). Nabídka ve formě rozvrhů je při změnách průběžně aktualizována a zpřístupněna veřejnosti.
c) SVČ garantuje časovou dotaci výuky uvedenou u jednotlivých kroužků v rozvrzích (není-li uvedeno v rozvrhu výuky jinak, minimálně 30 výukových lekcí za školní rok).

2. PŘIHLÁŠENÍ DO ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ

a) Přihláška se podává na celý školní rok 2018 – 2019, není-li u konkrétního ZÚ v nabídce uvedeno jinak

b) Zájemce je osoba, která projevila zájem o činnost v kroužku. Zaevidováním v klientském účtu dochází pouze k registraci zájemce, zájemce je přihlášen až po schválení ze strany SVČ, tj. stav přihlášky je v systému evidence školní matriky změněn na stav „přihlášen“.

c) Členem ZÚ se zájemce stává až po odevzdání podepsané přihlášky a provedení platby zápisného. Přihláška nezletilého dítěte/žáka musí být vždy podepsána jeho zákonným zástupcem. Podpisem přihlášky zákonný zástupce stvrzuje, že se řádně seznámil s Vnitřním řádem SVČ a tímto dokumentem „Závazné informace - zájmové kroužky 2018/2019“ a bere je bez výhrad na vědomí.

d) Vedoucí kroužku nepřijme či nepřebere k výuce dítě/žáka/studenta/klient bez odevzdané řádně vyplněné a podepsané přihlášky. Takovému dítěte/žáku/ studentovi/klientovi není povolen vstup do výukových prostor a SVČ za ně nenese žádnou zodpovědnost.

e) <u>Není-li zápisné uhrazeno v termínu splatnosti do 30. 9. 2018, SVČ si vyhrazuje právo zrušení členství v zájmovém kroužku.</u>

- Neeviduje- li SVČ přijatou platbu zápisného, vedoucí kroužku má právo dítě/ žáka/klienta k činnosti v den konání výukové lekce po termínu splatnosti nepřevzít, dokud zákonný zástupce/klient nepředloží doklad, že zápisné bylo uhrazeno (příjmový platební doklad nebo výpis z účtu). Zákonný zástupce/

klient se tímto ovšem nezbavuje povinnosti uhradit poměrnou část zápisného za lekce, které již byly absolvovány, a to v organizací stanoveném termínu.

f) Členství v ZÚ zaniká ukončením činnosti kroužku, vyloučením, odhlášením nebo neuhrazením zápisného v termínu splatnosti. Vyloučeno může být dítě/žák/ klient za závažné nebo opakované porušení Vnitřního řádu SVČ nebo bezpečnostních či požárních předpisů SVČ.

g) Organizace si vyhrazuje právo nepřijmout k zájmové činnosti klienty, kteří nemají vyrovnány jakékoliv závazky z předcházejícího období.

h) SVČ přijímá do ZÚ zájemce, kteří splňují podmínky pro přijetí. Podmínkami se rozumí: odevzdaná přihláška, věk, zdravotní způsobilost, popř. jiné podmínky uvedené v rozvrzích pro jednotlivé kroužky. Výjimku na základě písemné žádosti zájemce schvaluje ředitelka.

i) **Zákonný zástupce dítěte nese plnou odpovědnost za zdravotní způsobilost dítěte/žáka pro činnost ve vybraném kroužku.**
   - Zákonný zástupce je povinen vybírat kroužky s ohledem na zdravotní stav, sociální a mentální zralost dítěte.
   - **Veškerá zdravotní rizika či jiné anomálie je povinen uvést při přihlašování do kroužku (tj. evidence v přihlášce).**
   - Zdravotní stav dítěte/žáka mu musí umožňovat aktivní účast na zvolené aktivitě. Jakékoliv změny (zdravotní, sociální, popř. jiné), které mohou mít vliv na činnost dítěte/žáka v kroužku je zákonný zástupce povinen oznámit SVČ písemnou formou bez zbytečného odkladu.
   - SVČ přijímá k činnosti zájemce se specifickými vzdělávacími potřebami, kterým je z personálního a odborného hlediska schopno poskytnout adekvátní péči a u kterých to umožňují prostorové a provozní podmínky SVČ.

j) Možnost nezávazného vyzkoušení činnosti v kroužku
   - Zájemci o činnost v kroužku umožňujeme jednorázové nezávazné vyzkoušení činnosti zdarma, a to 1x po předchozí domluvě s vedoucím příslušného oddělení, do kterého činnost vybraného kroužku spadá, popř. vedoucím kroužku.
     - Upozorňujeme, že při této zkoušce činnosti dítě/ žák /klient ještě není řádným členem ZÚ (nemá odevzdanou přihlášku a provedenou platbu), proto plnou zodpovědnost za dítě nese zákonný zástupce. **Podmínkou této zkoušky u nezletilých osob je přítomnost zákonného zástupce.**
     - Projevený zájem vyzkoušet si kroužek neznamená rezervaci místa v kroužku, SVČ si vyhrazuje právo dát přednost zájemci, který splnil všechny podmínky pro činnost, tzn., že se řádně přihlásil a v termínu splatnosti zaplatil zápisné.
   - Za 1 zkušební lekci zdarma jsou považovány také případy, kdy si již řádně přihlášené dítě/žák po první absolvované lekci svoji účast rozmyslí a nejpozději do konce září se z kroužku písemně odhlásí.

3. ZÁSADY ČINNOSTI V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH

a) **Činnost ve školním roce 2018 - 2019 probíhá v období od 17. 9. 2018 do 14. 6. 2019.**

b) V době školních prázdnin a státních svátků činnost kroužků neprobíhá.

c) Vedoucí zodpovídají za členy ZÚ v době jeho konání, nezodpovídají za děti/ žáky cestou do kroužku ani cestou domů. V době maximálně 30 minut před zahájením činnosti kroužku a 15 minut po jeho ukončení je v objektu SVČ u dětí/žáků zajištěn dozor pedagogy SVČ, popř. jinou pověřenou osobou.

d) Na první výukové lekci jsou všichni členové kroužku seznámeni s Vnitřním řádem SVČ, s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou povinni dodržovat a s riziky.

e) Přítomnost doprovodu žáků ve výuce a objektu SVČ:
   - **Doprovodu dětí/žáků je určen výhradně vestibul objektu SVČ**, a to pouze po dobu nezbytně nutnou, tj. v době trvání kroužku a v čase potřebném pro převlékání a očistu žáků bezprostředně před a po činnosti kroužku.
   - Vstup doprovodu do výukových prostor je zakázán. Výjimku tvoří pouze ukázkové lekce pro rodiče apod. Vedoucí kroužku je oprávněn a povinen neoprávněnou osobu z výukových prostor vykázat.
   - V době činnosti kroužku jsou z bezpečnostních a hygienických důvodů v přidělených výukových prostorech přítomni pouze vedoucí kroužků/ lektoři a členové kroužků, popř. jiné pověřené nebo zodpovědné osoby, studenti vykonávající praxi (*Poznámka: SVČ je fakultní institucí Ostravské univerzity v Ostravě a tudíž zajišťuje praxi pedagogickou studentů. Studenti nenahrazují vedoucího kroužku.)*
   - U sportovních kroužků probíhajících v tělocvičně SVČ má výhradně a pouze doprovod žáků vybraných kroužků přístup také do tělocvičny, a to pouze v době trvání daného kroužku a pouze na tribunu do míst pro diváky, přičemž vpuštění do těchto prostor a odchod uvedených osob je v kompetenci vedoucího kroužku po dohodě s vedoucím oddělení, nebo pedagogického dozoru SVČ. Doprovázející osoby jsou povinny respektovat požadavky SVČ (např. používání návleků, vyvěšené aktuální požadavky apod.), je jim přísně zakázán vstup na hrací plochu, do šaten, skladů a technických prostor včetně místnosti pro rozhodčí a zvukaře. Doprovodu je taktéž zakázáno jakkoliv do výuky zasahovat, či ji narušovat. V takovém případě je vedoucí oprávněn tuto osobu z tělocvičny vykázat.
   - Jednorázovou přítomnost zákonného zástupce přímo ve výuce lze dohodnout s vedoucím příslušného oddělení čí přímo vedoucím kroužku.

f) **Zákonný zástupce je povinen dítě z neúčasti v kroužku omluvit**. Omluva je možná:
   - písemnou formou- elektronicky (e- mail: administrativa@svcoo.cz),
   - nebo telefonicky na vrátnici SVČ (tel. +420 596 118 610, +420 725 079 949).

   Zejména dlouhodobější absenci je zákonný zástupce povinen omluvit neprodleně.

g) V případě, že odpadne výuková lekce kroužku, budou o tom zákonní zástupci dítěte/žáka či klienti včas informováni telefonicky, popř. e-mailem.

4) ODHLÁŠENÍ Z KROUŽKU

Člena ZÚ může během školního roku ze ZÚ zákonný zástupce odhlásit, klient se může odhlásit. **Odhlášení musí mít vždy písemnou formu** *(poznámka: formulář- Odhlášení ze ZÚ).* Vedoucí jednotlivých kroužků nejsou oprávněni k řešení ukončení činnosti, odhlášky administruje výhradně sekretariát SVČ, kontakt: tel. + 420 775 598 666, 596 118 610, podatelna.svcoo@essl.ostrava.cz .

a) Při odhlášení v průběhu pololetí z jiných než závažných důvodů se poměrná část zápisného nevrací. Za závažné důvody se považují:
   - **vážné zdravotní důvody** (úraz, pobyt v nemocnici, lázně, apod. - vždy na základě lékařského potvrzení),
   - **vážné osobní důvody** (tj. prokázaná změna trvalého bydliště či prokázaná změna školního rozvrhu, která má zásadní vliv na docházku do kroužku, popř. jiné, které dlouhodobě neumožňují činnost v kroužku.

   Za závažné důvody se nepovažují běžná absence v kroužku, krátkodobá onemocnění, neomluvená absence, dovolená, škola v přírodě apod.

Jiné, zde nepopsané důvody se posuzují a řeší individuálně.
Vrátky poměrné části zápisného se ve výše uvedených případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce/klienta vypočítávají z celkového počtu garantovaných lekcí a vyřizují se do 30 dnů ode dne podání písemné žádosti v SVČ.

b) Odhlášení pro druhé pololetí školního roku
   - **Zákonný zástupce dítěte/ klient provede odhlášení výhradně písemnou formou nejpozději do 30. 1. příslušného školního roku** (rozhoduje termín doručení do SVČ). Jiná než písemná forma odhlášení se nepřipouští. SVČ k odhlášení nikterak nevyzývá.
   - V případě, že již bylo uhrazeno celoroční zápisné, SVČ při dodržení stanoveného termínu odhlášení do 30. 1. příslušného školního roku vrací zpět poměrnou část zápisného ve výši 50 % celoročního zápisného.
   - Bylo- li uhrazeno pouze pololetní zápisné, při dodržení stanoveného termínu odhlášení do 30. 1. příslušného školního roku zápisné za II. pololetí již člen kroužku nehradí.
   - Není- li odhlášení provedeno písemnou formou, má se za to, že v činnosti člen ZÚ pokračuje i ve druhém pololetí školního roku a vzniká mu tedy povinnost úhrady zápisného za II. pololetí, a to bez ohledu na četnost jeho docházky.
   - Bude- li odhlášení doručeno do SVČ v pozdějším termínu než do 30. 1. příslušného školního roku, postupuje se dle bodu 5, odstavce a) „Při odhlášení v průběhu pololetí“.

   (Poznámka: Formulář - Žádost o vrátku)

5. PLATBA ZÁPISNÉHO

Zápis do kroužků se provádí v SVČ v elektronickém programu, přihlášku generuje systém přímo na místě, dopředu ji zájemce o činnost nevypisuje. K ručnímu vyplnění může být zájemce o kroužek na místě vyzván v mimořádných situacích, např. při výpadku internetu či jiných technických či provozních potížích. Při přihlašování prostřednictvím internetu je systémem odeslán odkaz na stažení generované přihlášky na evidovaný e-mail zákonného zástupce/klienta. Generovanou přihlášku je potřeba vytisknout, podepsat zákonným zástupcem dítěte/klientem a odevzdat v SVČ. Přihláška se podepisuje na obou stranách, druhá strana obsahuje údaje k ochraně osobních údajů.

a) Splatnost zápisného:

Po odevzdání přihlášky klient obdrží předpis k platbě ve výši ročního zápisného. Možnosti úhrady:

- jedna splátka (tj. celoroční zápisné najednou): **do 30. 9. 2018**
- nebo dvěma splátkami (první splátka 50 % z celkové částky celoročního zápisného v termínu **do 30. 9**. **2018** a druhá splátka **do 15. 1. 2019.**)

Při zahájení činnosti později v průběhu pololetí je termín splatnosti stanoven do 14 kalendářních dnů ode dne podání přihlášky.

b) Způsob provedení platby (vždy uvádějte specifický i variabilní symbol!):

Bezhotovostně na účet SVČ:

- Číslo účtu: 35-719478 0237/0100.
- Specifický symbol: 602 35.
- Variabilní symbol: číslo přiřazené Vašemu dítěti/ klientovi elektronickým systémem (obdržíte při zápisu, přístupné také v klientském účtu).
- Zpráva pro příjemce: jméno a příjmení žáka/ klienta, název kroužku/klubu.
- UPOZORNĚNÍ: Nejsou-li u platby uvedené správné variabilní a specifické symboly, je na člena kroužku pohlíženo jako na neplatiče a je na zákonném zástupci/klientovi, aby provedenou platbu prokázal (výpis z účtu apod.).
- SVČ není povinno chybně odeslané platby dohledávat! Neidentifikovatelná platba může byt plátci zaslána zpět.

V hotovosti v SVČ, a to:

- V době osobního zápisu: platby přímo u zapisujících zaměstnanců SVČ.
- Po termínu zápisu v průběhu celého školního roku pokladna pro platby kroužků: pondělí 8.00 – 17.00 hodin a středa 8.00 – 15. 00 hodin.

c) Splátkový kalendář

Ředitelka SVČ může na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte/žáka povolit splátkový kalendář *(poznámka: formulář- Splátkový kalendář)*

6. VRÁTKY ZÁPISNÉHO

a) Zápisné se vrací jen z níže uvedených důvodů, a to **na základě písemné žádosti** (pozn. s výjimkou překážek na straně SVČ), kterou musí schválit ředitelka. Zápisné se vrací v poměrné části za nevyčerpané lekce z celkového počtu garantovaných lekcí za školní rok. Žádosti o vrátku se vyřizují do 30 dnů ode dne doručení do SVČ.

Přerušení/ukončení činnosti je klient/zákonný zástupce povinen písemně oznámit SVČ v nejbližším možném termínu (e- mailem, nebo v tištěné formě), v opačném případě se vystavuje riziku, že zápisné nebude vráceno. Pouze telefonické nebo ústní oznámení není akceptováno. *(poznámka: formulář- Žádost o vrátku)*

b) **Zápisné se vrací**

- Je-li **překážka na straně SVČ** (např. neotevření kroužku nebo zrušení kroužku v průběhu školního roku, jiné organizační důvody). V takovém případě jsou klienti kontaktováni ze strany SVČ a vrátka probíhá automaticky **bez odevzdání písemné žádosti**.
- Při ukončení činnosti dle bodu 4 tohoto dokumentu.
- Při dlouhodobé absenci ze závažných zdravotních důvodů na základě doložení písemného potvrzení od lékaře a písemné žádosti, podané nejpozději do 30. 6. 2019.
- Žádosti o vrátku **z jiných závažných důvodů** jsou vždy individuálně posuzovány ředitelkou SVČ (např. změna trvalého pobytu, změna školy, popř. jiné).
- Vrátky poměrné části zápisného se vypočítávají z celkového počtu garantovaných lekcí.
- Výše vrátky se vypočítává od data doručení žádosti o vrátku do SVČ, výjimkou jsou pouze zdravotní důvody, při kterých je brán zřetel na termín vzniku úrazu, onemocnění apod. na základě dodaného lékařského potvrzení či záznamu o úraze SVČ.

d) Zápisné se nevrací:

- při předčasném ukončení docházky bez řádného písemného odhlášení,
- při běžné absenci v kroužku (dovolená, běžné onemocnění, krátkodobé zdravotní potíže),
- při vyloučení klienta ze zájmového kroužku,
- při neomluvené absenci v kroužku,
- při ukončení činnosti ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, které zákonný zástupce dítěte SVČ zamlčel, přičemž tyto mohou být vážnou překážkou v činnosti nebo narušovat běžnou činnost v kroužku (tj. např. vysoké zdravotní riziko - žák není zdravotně způsobilý, závadové chování, obtížná zvladatelnost dítěte apod.)

7. SLEVY V ÚHRADÁCH ZÁPISNÉHO

a) Organizace poskytuje slevy při pozdějším zahájení činnosti v kroužku, tj.:

- v prvním pololetí zahájení činnosti 1. 12. nebo později
- ve druhém pololetí zahájení činnosti 1. 4. nebo později

b) Výši úplaty může ředitelka snížit **žáku nebo studentovi** dle vyhlášky č.279/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky

č.109/2011 Sb. v platném znění, ve smyslu následných legislativních změn, v těchto případech:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

O tuto slevu je **nutno písemně požádat a doložit potvrzení, které ředitelce tuto skutečnost prokáže.** Rozhodnutí ředitelky o slevě je předmětem správního řízení a je plně v kompetenci ředitelky SVČ. Žádost je potřeba předložit k rukám ředitelky v co nejbližším možném termínu po přihlášení žáka do kroužku. *(Poznámka:. Formulář - Žádost o slevu)*

Organizace neposkytuje množstevní slevy ani slevy na kroužky, které se konají v pronajatých prostorách (bazén, pronajaté tělocvičny apod.).

9. SVČ si vyhrazuje právo na změnu těchto „Závazných informací“ v průběhu školního roku, a to výhradně formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které nejpozději v den nabytí účinnosti zveřejní na webových stránkách www.svcoo.cz a zpřístupní široké veřejnosti v objektu SVČ.

10. Účinnost od 1. 8. 2018

V Ostravě 31. 7. 2018

Mgr. Milada Božeková
ředitelka SVČ