

## ZÁVAZNÉ INFORMACE – ZÁJMOVÉ KROUŽKY 2016 - 2017

---

### 1. NABÍDKA KROUŽKŮ A KURZŮ

- a) Středisko volného času, Ostrava- Moravská Ostrava, příspěvková organizace (dále jen SVČ) vydává nabídku kroužků pro nový školní rok nejpozději k datu 1. 9. příslušného školního roku.
- b) SVČ si vyhrazuje právo změn v rozvrzích na základě poptávky, obsazenosti kroužků a personálních možností organizace (tj. právo na změnu vyučujícího, termínu i času výuky, výukových prostor, zrušení kroužku, o které je malý zájem apod.). Kompletní rozvrhy jsou při změnách průběžně aktualizovány a zpřístupněny veřejnosti.
- c) SVČ garantuje časovou dotaci výuky uvedenou u jednotlivých kroužků v rozvrzích (není-li uvedeno jinak, minimálně 30 výukových lekcí).

### 3. PŘIHLÁŠENÍ DO ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ, tj. kroužků (dále jen ZÚ/ kroužky)

- a) **Přihláška do zájmových kroužků se podává na celý školní rok 2016- 2017.**
- b) Zájemce je osoba, která projevila zájem o činnost v kroužku.
- c) Členem ZÚ se zájemce stává až po odevzdání podepsané přihlášky a provedení platby zápisného. Přihláška žáka musí být vždy podepsána zákonným zástupcem dítěte. Podpisem přihlášky zákonný zástupce stvrzuje, že se řádně seznámil s Vnitřním řádem SVČ a tímto dokumentem „Závazné informace- zájmové kroužky 2016- 2017“ a bere je na vědomí.
- d) Není-li zápisné uhrazeno v termínu splatnosti do 30. 9. 2016, SVČ si vyhrazuje právo zrušení členství v zájmovém kroužku.
  - o Neeviduje- li SVČ přijatou platbu zápisného, vedoucí kroužku má právo dítě/ žáka k činnosti v kroužku v den konání výukové lekce po termínu splatnosti nepřevzít, dokud zákonný zástupce dítěte nepředloží doklad, že zápisné bylo uhrazeno (příjmový platební doklad nebo výpis z účtu). **Zákonný zástupce/ klient se tímto ovšem nezbuje povinností uhradit poměrnou část zápisného za lekce, které již byly absolvovány, a to v organizací stanoveném termínu!**
- e) Členství v ZÚ zaniká ukončením činnosti kroužku, vyloučením, odhlášením nebo neuhrazením zápisného v termínu splatnosti. Vyloučen může být žák/ klient za závažné nebo opakované porušení Vnitřního řádu SVČ nebo bezpečnostních či požárních předpisů SVČ.

- f) Organizace si vyhrazuje právo nepřijmout k zájmové činnosti klienty, kteří nemají vyrovnány jakékoliv závazky z předcházejícího období.
- g) SVČ přijímá do ZÚ pouze zájemce, kteří splňují podmínky pro přijetí. Zájemce, kteří podmínky přijetí nesplňují, organizace nepřijímá. Podmínkami se rozumí: odevzdaná přihláška, věk, zdravotní způsobilost, popř. jiné podmínky uvedené v rozvrzích pro jednotlivé kroužky.
- h) **Zákonný zástupce dítěte nese plnou odpovědnost za zdravotní způsobilost dítěte pro činnost ve vybraném kroužku.**
  - o Zákonný zástupce je povinen vybírat kroužky s ohledem na zdravotní stav, sociální a mentální zralost dítěte.
  - o Veškerá zdravotní rizika či jiné anomálie je povinen uvést při přihlašování do kroužku (tj. evidence v přihlášce).
  - o Zdravotní stav dítěte mu musí umožňovat aktivní účast na zvolené aktivitě.
  - o SVČ přijímá k činnosti zájemce s handicapem či anomáliemi, kterým je z personálního a odborného hlediska schopno poskytnout adekvátní péči a jejichž handicap/ anomálie nenaruší činnost a kvalitu kroužku pro ostatní jeho členy.
  - o Jakékoliv změny (zdravotní, sociální, popř. jiné), které mohou mít vliv na činnost dítěte/žáka v kroužku je zákonný zástupce povinen oznámit SVČ písemnou formou bez zbytečného odkladu.
- i) Možnost nezávazného vyzkoušení činnosti v kroužku
  - o Zájemci o činnost v kroužku umožňujeme jednorázové nezávazné vyzkoušení činnosti zdarma.
  - o Dítě/žák si může činnost v kroužku aktivně vyzkoušet 1x, a to pouze po předchozí domluvě s vedoucím oddělení, do kterého činnost vybraného kroužku spadá.
  - o **Podmínkou této zkoušky je přítomnost zákonného zástupce.**
  - o **Upozorňujeme, že při této zkoušce činnosti dítě/žák ještě není členem ZÚ (nemá odevzdanou přihlášku a provedenou platbu), proto plnou zodpovědnost za dítě nese zákonný zástupce.**
  - o Projevený zájem vyzkoušet si kroužek neznamená rezervaci místa v kroužku, SVČ si vyhrazuje právo dát přednost zájemci, který splnil všechny podmínky pro činnost, tzn. že se řádně přihlásil a v termínu splatnosti zaplatil zápisné.

#### 4. ZÁSADY ČINNOSTI V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH

- a) Činnost ve školním roce 2016 - 2017 probíhá v období od 19. 9. 2016 do 16. 6. 2017.
- b) V době školních prázdnin a státních svátků se ZÚ nekonají.
- c) Vedoucí ZÚ zodpovídají za členy ZÚ v době konání kroužku, nezodpovídají za děti/žáky cestou do ZÚ ani cestou domů. V době maximálně 30 minut před činností kroužku a 15 minut po jeho ukončení je v objektu SVČ u dětí/žáků zajištěn dozor pedagogy SVČ, popř.

jinou pověřenou osobou.

- d) Na první schůzce ZÚ jsou všichni členové kroužku seznámeni s Vnitřním řádem SVČ, s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou povinni dodržovat a s riziky.
- e) Přítomnost doprovodu žáků ve výuce a objektu SVČ:
- **Doprovodu dětí/žáků je určen výhradně vestibul objektu SVČ**, a to pouze po dobu nezbytně nutnou, tj. v době trvání kroužku a v čase potřebném pro převlékání a očistu žáků bezprostředně před a po činnosti kroužku.
  - **Vstup doprovodu do výukových prostor je zakázán.** Výjimku tvoří pouze ukázkové lekce pro rodiče apod. Vedoucí kroužku je oprávněn a povinen neoprávněnou osobu z výukových prostor vykázat.
  - V době činnosti kroužku jsou z bezpečnostních a hygienických důvodů v přidělených výukových prostorech přítomni pouze vedoucí kroužků/ lektori a členové kroužků, popř. jiné pověřené nebo zodpovědné osoby, studenti vykonávající praxi (pozn. SVČ je fakultní institucí Ostravské univerzity v Ostravě a tudíž zajišťuje praxi pedagogickou studentů. Studenti nenahrazují vedoucího kroužku.)
  - **U sportovních kroužků probíhajících v tělocvičně SVČ má výhradně a pouze doprovod žáků** vybraných kroužků přístup také do tělocvičny, a to pouze v době trvání daného kroužku a pouze na tribunu do míst pro diváky, přičemž vpuštění do těchto prostor a odchod uvedených osob je v kompetenci vedoucího kroužku po dohodě s vedoucím oddělení, nebo pedagogického dozoru SVČ. Doprovázející osoby jsou povinny respektovat požadavky SVČ (např. používání návleků, vyvěšené aktuální požadavky apod.), je jim přísně zakázán vstup na hrací plochu, do šaten, skladů a technických prostor včetně místnosti pro rozhodčí a zvukaře.
  - Jednorázovou přítomnost zákonného zástupce přímo ve výuce lze dohodnout s vedoucím příslušného oddělení SVČ.
- f) **Zákonný zástupce je povinen dítě z neúčasti v kroužku omluvit.** Omluva je možná:
- písemnou formou- elektronicky (e- mail: [administrativa@svcoo.cz](mailto:administrativa@svcoo.cz) ),
  - nebo telefonicky na vrátnici SVČ (tel. 596 118 610, 725 079 949).
- Zejména dlouhodobější absenci je zákonný zástupce povinen omluvit neprodleně.
- g) V případě, že odpadne výuková lekce ZÚ, budou o tom zákonní zástupci dítěte/ klienti včas informováni telefonem uvedeném na přihláškách, popř. e-mailem.

## 5) ODHLÁŠENÍ Z KROUŽKU

Člena ZÚ může během školního roku ze ZÚ zákonný zástupce odhlásit.

**Odhlášení musí mít vždy písemnou formu** (poznámka: formulář- *Odhlášení ze ZÚ*). Vedoucí jednotlivých kroužků nejsou oprávněni k řešení ukončení činnosti, odhlášky administruje výhradně sekretariát SVČ, kontakt: Marcela Červenáková, tel. 775 598 666, [administrativa@svcoo.cz](mailto:administrativa@svcoo.cz)

- a) Při odhlášení v průběhu pololetí z jiných než závažných důvodů se poměrná část zápisného nevrací. Za závažné důvody se považují:
- o vážné zdravotní důvody (úraz, pobyt v nemocnici, lázně, apod. - vždy na základě lékařského potvrzení),
  - o vážné osobní důvody (tj. prokázaná změna trvalého bydliště, změna školního rozvrhu popř. jiné, které dlouhodobě neumožňují činnost v kroužku.

Za závažné důvody se nepovažují běžná absence v kroužku, krátkodobá onemocnění, neomluvená absence, dovolená, škola v přírodě apod.

Jiné, zde nepopsané důvody se posuzují a řeší individuálně.

Vrátky poměrné části zápisného se ve výše uvedených případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce/ klienta) vypočítávají z celkového počtu garantovaných lekcí.

b) Odhlášení pro druhé pololetí školního roku

- **Zákonný zástupce dítěte/ klient provede odhlášení výhradně písemnou formou nejpozději do 30. 1. příslušného školního roku** (rozhoduje termín doručení do SVČ). Jiná než písemná forma odhlášení se nepřipouští. SVČ k odhlášení nikterak nevyzývá.
- V případě, že již bylo uhrazeno celoroční zápisné, SVČ při dodržení stanoveného termínu odhlášení do 30. 1. příslušného školního roku vrací zpět poměrnou část zápisného ve výši 50 % celoročního zápisného.
- Bylo- li uhrazeno pouze pololetní zápisné, při dodržení stanoveného termínu odhlášení do 30. 1. příslušného školního roku zápisné za II. pololetí již člen kroužku nehradí.
- Není- li odhlášení provedeno písemnou formou, má se za to, že v činnosti člen ZÚ pokračuje i ve druhém pololetí školního roku a vzniká mu tedy povinnost úhrady zápisného za II. pololetí, a to bez ohledu na četnost jeho docházky.
- Bude- li odhlášení doručeno do SVČ v pozdějším termínu než do 30. 1. příslušného školního roku, postupuje se dle bodu 5, odstavce a) „Při odhlášení v průběhu pololetí“.

*(Poznámka: Použijte formulář- Žádost o vrátku)*

## 6. PLATBA ZÁPISNÉHO

Zápis do kroužků se provádí v SVČ v elektronickém programu, přihlášku generuje systém přímo na místě, dopředu ji zájemce o činnost nevyplňuje. K ručnímu vyplnění může být zájemce o kroužek na místě vyzván v mimořádných situacích, např. při výpadku internetu či jiných technických či provozních potížích. Při přihlašování prostřednictvím internetu je systémem generovaná přihláška zaslána na evidovaný e-mail zákonného zástupce/ klienta. Generovanou přihlášku je potřeba vytisknout, podepsat zákonným zástupcem dítěte/ klientem a odevzdat v SVČ.

### a) Splatnost zápisného:

Po odevzdání přihlášky klient obdrží předpis k platbě ve výši ročního zápisného.

Možnosti úhrady:

- jedna splátka (tj. celoroční zápisné najednou): **do 30. 9.** příslušného roku
- nebo dvěma splátkami (první splátka 50 % z celkové částky celoročního zápisného v termínu **do 30. 9.** a druhá splátka **do 15. 1. 2017.**)

Při zahájení činnosti později v průběhu pololetí je termín splatnosti do 14 kalendářních dnů ode dne podání přihlášky.

**b) Způsob provedení platby (vždy uvádějte specifický i variabilní symbol!):**

**Bezhotovostně na účet SVČ:**

- Číslo účtu: 35-719478 0237/0100.
- Specifický symbol: 602 35.
- Variabilní symbol: číslo přiřazené Vašemu dítěti/ klientovi elektronickým systémem (obdržíte při zápisu).
- Zpráva pro příjemce: jméno a příjmení žáka/ klienta, název kroužku/klubu.
- **UPOZORNĚNÍ: Nejsou- li u platby uvedené správné variabilní a specifické symboly, je na člena kroužku pohlíženo jako na neplatiče a je na zákonném zástupci/klientovi, aby provedenou platbu prokázal (výpis z účtu apod.).** SVČ není povinno chybně odeslané platby dohledávat! Neidentifikovatelná platba může být plátcí zaslána zpět.

**V hotovosti v SVČ, a to:**

- V době zápisu: platby přímo u zapisujících pedagogů.
- Po termínu zápisu v průběhu celého školního roku pokladna pro platby kroužků: pondělí 8.00 – 17.00 hodin a středa 8.00 – 15. 00 hodin.  
Individuálně možno dohodnout jiný termín, kontakt pokladní: tel. 775 598 660, e- mail: [ilickova@svcoo.cz](mailto:ilickova@svcoo.cz) .

**c) Splátkový kalendář**

Ředitelka SVČ může na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka povolit splátkový kalendář (*poznámka: formulář- Splátkový kalendář*)

## **7. VRÁTKY ZÁPISNÉHO**

a) Zápisné se vrací jen z níže uvedených důvodů, a to **na základě písemné žádosti** (*poznámka: formulář- Žádost o vrátku*), kterou musí schválit vedení organizace (ředitelka, popř. statutární zástupce ředitelky). Zápisné se vrací v poměrné části za nevyčerpané lekce z celkového počtu garantovaných lekcí za školní rok.

Přerušeni/ukončení činnosti je klient/zákonný zástupce povinen písemně oznámit SVČ

v nejbližším možném termínu (e- mailem, nebo v tištěné formě), v opačném případě se vystavuje riziku, že zápisné nebude vráceno. Pouze telefonické nebo ústní oznámení není akceptováno.

#### b) Zápisné se vrací

- Je- li překážka na straně SVČ (např. neotevření kroužku nebo zrušení kroužku v průběhu školního roku, jiné organizační důvody). V takovém případě jsou klienti kontaktováni ze strany SVČ.
- Při ukončení činnosti dle bodu 5 tohoto dokumentu.
- Při dlouhodobé absenci ze závažných zdravotních důvodů na základě doložení písemného potvrzení od lékaře a písemné žádosti, podané nejpozději do 30. 6. příslušného roku.
- Žádosti o vrátku z **jiných závažných důvodů** jsou vždy individuálně posuzovány ředitelkou SVČ (např. změna trvalého pobytu, změna školy, popř. jiné).
- Vrátky poměrně části zápisného se vypočítávají z celkového počtu garantovaných lekcí.
- Výše vrátky se vypočítává od data doručení žádosti o vrátku do SVČ, výjimkou jsou pouze zdravotní důvody, při kterých je brán zřetel na termín vzniku úrazu, onemocnění apod. na základě dodaného lékařského potvrzení či záznamu o úraze SVČ.

#### d) Zápisné se nevrací:

- při předčasném ukončení docházky bez řádného písemného odhlášení,
- při běžné absenci v kroužku (dovolená, běžné onemocnění, krátkodobé zdravotní potíže),
- při vyloučení klienta ze zájmového kroužku,
- neomluvená absence v kroužku,
- při ukončení činnosti ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, které zákonný zástupce dítěte SVČ zamlčel, přičemž tyto mohou být vážnou překážkou v činnosti nebo narušovat běžnou činnost v kroužku (tj. vysoké zdravotní riziko- žák není zdravotně způsobilý, závadové chování, obtížná zvladatelnost dítěte apod.)

## 8. SLEVY V ÚHRADÁCH ZÁPISNÉHO

a) Organizace poskytuje slevy při pozdějším zahájení činnosti, tj.:

- v prvním pololetí zahájení činnosti 1. 12. nebo později
- ve druhém pololetí zahájení činnosti 1. 4. nebo později

b) Výši úplaty může ředitel snížit **žáku nebo studentovi** dle vyhlášky č.279/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č.109/2011 Sb. v platném znění, ve smyslu následných legislativních změn, v těchto případech:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

O tuto slevu je nutno písemně požádat a doložit potvrzení, které ředitelce tuto skutečnost prokáže. Schválení/neschválení slevy a její výše je předmětem správního řízení a je plně v kompetenci ředitelky SVČ. Žádost je potřeba předložit k rukám ředitelky v co nejbližším možném termínu po přihlášení žáka do kroužku. *(Poznámka: Formulář - Žádost o slevu)*

Organizace neposkytuje slevy na kroužky, které se konají v pronajatých prostorách (bazén, pronajaté tělocvičny apod.), ani množstevní slevy.

**9.** SVČ si vyhrazuje právo na změnu těchto „Závazných informací“ v průběhu školního roku.

**10.** Účinnost od 1. 8. 2016

V Ostravě 1. 8. 2016

Mgr. Milada Božeková,  
ředitelka SVČ