

VNITŘNÍ ŘÁD

čl. 1

Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád SVČ je vydán na základě § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 279/ 2012 Sb. kterou se mění vyhláška č.74/2005, o zájmovém vzdělávání ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb., ve smyslu následných legislativních změn.
Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 Vyhláškou č. 74/2005 považováno za veřejnou službu poskytovanou zpravidla za úplatu. SVČ v rámci zájmového vzdělávání zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační akce, osvětovou činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky a popřípadě i další osoby.
- b) Podílí se rovněž na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží dětí a mládeže.
- c) Poslání a činnost SVČ je dána zmíněnou vyhláškou a zřizovací listinou SVČ. Činnost SVČ Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

*Pokud je v textu použit výraz „**účastník**“ - rozumí se tím účastník zájmového vzdělávání.*

*Pro **zájmové vzdělávání** je použita v textu zkratka „**ZV**“. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 v platném znění) uskutečňované v prostorech i mimo prostory SVČ*

čl. 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2.1 Účastníci zájmového vzdělávání v SVČ mají právo:

Účastníkem pravidelné zájmové činnosti se zájemce o činnost stává vypsáním přihlášky a zaplacením úplaty za zájmové vzdělávání.

- a) na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle zákona č. 561/2004 a Vyhlášky 74/2005 v rozsahu, který poskytuje SVČ (viz.čl. 3 této směrnice)
- b) řediteli SVČ podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní

vyživovací povinnost.

- d) uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí SVČ věnovat pozornost odpovídající jejich věku.

2.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

2.2.1 Nezletilí účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek,
- b) dodržovat vnitřní řád SVČ, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ.

- Pravidelná činnost probíhá v určených místnostech, do kterých si děti odvádí vedoucí zájmového útvaru.
- Děti si v hlavní hlídané šatně odkládají obuv, vnější oděvy, aktovky s cennými věcmi (mobil).
- Členové ZÚ keramiky se nepřezouvají do keramické dílny.
- V době čekání na ZÚ děti ukázněně čekají ve vstupní hale, neběhají, neskáčou a nesedají na stoly.
- Do sportovního oblečení se děti převlékají v šatnách, které přísluší k tělocvičně, baletním sálům, velkému sálu. Za uzamčení těchto šaten zodpovídá vedoucí ZÚ.
- Účastníci nevnášejí do SVČ (nebo na ZV mimo SVČ) předměty a věci, které přímo nesouvisí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. SVČ v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany zaměstnanců SVČ.
- Zdržovat se v SVČ jen po dobu nezbytně nutnou.

- e) Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZV

2. 2.2. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

- a) zajistit aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, popřípadě předem omluvit jeho účast,
- b) na vyzvání ředitele SVČ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka,

- c) informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka,
- d) poskytovat SVČ osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost nezletilého účastníka, a změny v těchto údajích,
- e) uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).
- f) dodržovat vnitřní řád SVČ, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- g) řídit se závaznými pokyny pro činnost v kroužcích, na táborech a pobytových akcích SVČ
- h) zdržovat se v SVČ jen po dobu nezbytně nutnou:
 - tj. v případě doprovodu dítěte do ZV po dobu činnosti ZÚ včetně doby nutné pro očistu a převlečení,
 - doba nezbytně nutná pro administrativní úkony/ platby a pod. ZV a potřebnou komunikaci se zaměstnanci SVČ.

2. 2.3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) řídit se ve své činnosti směrnicemi SVČ, Vzdělávacím programem SVČ, vnitřním řádem, zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy,
- b) dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování,
- c) v průběhu trvání pracovní právního vztahu neprodleně informovat ředitele SVČ o případných změnách své bezúhonnosti, změně svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka nebo jakékoliv jiné změně týkající se splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagoga volného času.

2. 2. 4. Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a jiných účastníků zájmového vzdělávání (zákonných zástupců nezletilých účastníků)

jsou založeny na dodržování zásad: vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

čl. 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

3.1.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ včetně vedoucích ZÚ jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:

- a) podle zásad rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity důstojnosti všech účastníků
- b) zpravidla za úplatu, která může být v odůvodněných případech, na základě správního řízení podle § 123, odst. 4 školského zákona a zákona č. 500/ 2004 Sb. ředitelem SVČ, snížena, prominuta,

3.1.2. dále jsou pedagogičtí pracovníci povinni

- a) V první hodině zájmového vzdělávání poučit účastníky o bezpečnosti, seznámit je s vnitřním řádem, rámcovým vzdělávacím programem, plánem činnosti zájmového útvaru a s obsahem činnosti ZÚ. Zápis o proškolení provést v deníku ZÚ
- b) přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků
- c) vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků
- d) důsledně dodržovat vnitřní předpis SVČ Směrnice ředitele „Povinnosti pracovníků SVČ při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s dětmi a mládeží“
- e) veškeré úrazy způsobené při činnosti v ZV je vedoucí povinen zapsat do knihy úrazů na vrátnici SVČ se všemi potřebnými údaji, (včetně data a hodiny úrazu), kde je rovněž poskytnuta pomoc a ošetření.

3.1.3. účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech
- b) počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům
- c) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- d) v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

V SVČ platí ve všech prostorách zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), užívání a vnášení zdraví škodlivých látek.

Ve vstupní hale SVČ se zdržují jen účastníci zájmové činnosti (kteří na kroužek čekají) a jejich doprovod.

3.1.4. ostatní osoby, které nejsou klienty SVČ:

- a) tj. nájemci a jejich klienti/ účastníci- tyto osoby jsou rovněž povinny dodržovat pobyt v SVČ jen na dobu nezbytně nutnou.
- b) Cizím lidem není pobyt v SVČ povolen.

3.2 Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.2.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků
- b) v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně zjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitele SVČ o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních

3.2.2 účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně

patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i v souvisejících činnostech,

- b) vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

čl. 4

Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání.

4.1 Vedoucí i účastníci ZV jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV.

4.2 Ten, kdo úmyslně poškodí anebo zničí materiál anebo zařízení pro ZV je povinen škodu nahradit.

čl. 5

Stížnosti, podněty a připomínky

Způsob evidování a vyřizování stížnosti:

5.1. Při ústním vyřizování stížnosti se předem dohodne osoba vyřizující stížnost na formě odpovědi, souhlasí-li stěžovatel a lze-li vyřídit stížnost na místě bez nároků na písemnou odpověď, potom se stížnost vyřizuje neodkladně. Není-li stěžovatel s odpovědí spokojen, obrací se na vedoucího organizace.

Požaduje-li stěžovatel zápis z jednání, vyřizuje stížnost vedoucí organizace a dohodnou se na odpovědi. Považuje-li ji stěžovatel za dostatečnou provedený zápis z ústního jednání, stvrdí podpisem a podepíše výrok, že pokládá stížnost za vyřízenou.

5.2. Písemná forma stížnosti je evidována v podacím deníku- (příjem došlé pošty) na zadní straně. a musí obsahovat tyto údaje: číslo podání, datum doručení, odesílatele, obsah stížnosti, kdo stížnost vyřizuje a podpis.

Písemnou stížnost vyřizuje vždy vedoucí organizace – ředitelka SVČ. Stěžovatele informuje o přijetí stížnosti telefonicky, poštou, emailem a po prozkoumání stížnosti odpoví písemně do 30 dnů.

Platnost/ účinnost od 1. 7. 2015

Mgr. Milada Božeková
ředitelka