



**Středisko volného času,  
Ostrava-Moravská Ostrava,  
příspěvková organizace**

# **Vzdělávací program SVČ**

(Účinnost od 1.9.2021)

Zřizovatel: Statutární město Ostrava  
Zpracovala: Mgr. Milada Božeková, ředitelka

## Obsah:

|  | strana |
|--|--------|
| 1. Identifikační údaje   | 3      |
| 2. Charakteristika zařízení  | 4      |
| 3. Cíle vzdělávání   | 5      |
| 4. Formy vzdělávání  | 9      |
| 5. Popis materiálních podmínek   | 10     |
| 6. Popis personálních podmínek   | 14     |
| 7. Popis ekonomických podmínek   | 16     |
| 8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví                         | 16     |
| 9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování<br>vzdělávání | 17     |
| 10. Podmínky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami                 | 18     |
| 11. Délka a časový plán vzdělávání   | 18     |
| 12. Obsah zájmového vzdělávání   | 19     |
| 13. Hodnocení SVČ  | 23     |
| 14. Zveřejnění školského vzdělávacího programu                               | 26     |
| 15. Závěrečná ustanovení   | 26     |
| Přílohy  |        |

## 1. Identifikační údaje

**Název zařízení:** Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava,  
příspěvková organizace

Sídlo: Ostrčilova 19/ 2925, 702 00 Ostrava- Moravská Ostrava  
IČ: 75080559  
IZO: 674105320  
Telefon: +420 596 118 610  
Mobilní telefon: +420 725 079 949  
E-mail: [info@svcoo.cz](mailto:info@svcoo.cz); [podatelna.svcoo@essl.ostrava.cz](mailto:podatelna.svcoo@essl.ostrava.cz)  
WWW adresa: [www.svcoo.cz](http://www.svcoo.cz)  
Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
IČ: 00845451, DIČ: CZ00845451

Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva č. 2325/38 ze dne 31.05.2006 s účinností od 1.7.2006.

### Zřizovací listina:

- Schválena usnesením Zastupitelstva města č.27/314 ze dne 5.9.2006, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších usnesení a nabyla účinnosti dne 1. 1. 2007.
- Následná zřizovací listina ze dne 22.5.2014, schválená usnesením Zastupitelstva města č. 2509/1014/32 ze dne 21.5.2014, s účinností od 22.5.2014, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ust. § 27 zákona č. 205/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; ve znění následných dodatků zřizovací listiny.

**Ředitelka, statutární orgán:** Mgr. Milada Božeková  
Kontakty: [mbozekova@svcoo.cz](mailto:mbozekova@svcoo.cz),  
tel. +420 775 598 662, +420 596 127 976

**Zástupce statutárního orgánu:** Ing. Jana Zacharová

**Součástí zařízení:** Táborová základna Klokočůvek, k. ú. Spálov

### Místa poskytovaného zájmového vzdělávání:

- Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, Ostrčilova 19/2925, Ostrava
- Vodní svět Saréza, Sokolská tř. 2590/44, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz (bazén)
- Táborová základna Klokočůvek
- případně objekty ostravských MŠ, ZŠ a SŠ

## 2. Charakteristika zařízení

Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace (dále jen SVČ), je školské zařízení zařazeno do sítě škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst.1 a podle § 149 odst.4 zákona 561/2005 Sb. v platném znění.

Školní rok v SVČ v souladu se zákonem 561/2005 Sb., školského zákona, ve smyslu následných legislativních změn, v platném znění, začíná 1. 9. a končí 31. 8, druhé pololetí začíná 1. 2. příslušného roku.

**Hlavním účelem zřízení organizace** je poskytování služeb zájmového vzdělávání zájemcům co nejširší cílové skupiny.

**Předmětem činnosti organizace odpovídajícímu hlavnímu účelu** vymezenému ve zřizovací listině je výchovná, vzdělávací, zájmová, osvětová, táborová a tematická rekreační činnost pro děti, žáky a studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky pro celý školní rok, a to i ve dnech kdy neprobíhá školní vyučování.

Organizace má s účinností od 1. 1. 2012 schválenou také **doplňkovou činnost-pronájem majetku**. Organizace je oprávněna provozovat tento okruh doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Předmětem pronájmu jsou vždy pouze ty prostory, které v konkrétních termínech a časech SVČ již nepokryje vlastní činností.

**Zájmové činnosti jsou realizovány ve 4 zájmových oblastech/odděleních:**

- společenské vědy,
- tělovýchova,
- pohybová výchova,
- estetická výchova.

**Činnost střediska volného času probíhá v rozsahu odpovídajícímu hlavnímu účelu organizace v těchto oblastech:**

- pravidelná zájmová činnost, tj. zájmové kroužky/zájmové útvary (dále jen ZÚ/kroužky),
- příležitostná činnost, tj. příležitostné akce, soutěže, přehlídky, výstavy, spontánní sportovní a pohybové aktivity, turnaje, workshopy, příměstská činnost atd.
- okresní a krajská kola soutěží vyhlášených MŠMT,
- rekreační činnost, tj. tábory a pobytové akce (akce spojené s pobytem mimo sídlo SVČ)
- vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol,
- práce s talentovanými a nadanými dětmi a mládeží,
- osvětová činnost a činnost vedoucí k prevenci rizikového chování.

Specifickou oblastí je pak **metodická činnost** a péče o talenty. Metodická činnost zahrnuje:

- vedení začínajících pedagogů,
- vedení externích pedagogů (ZÚ, akce, tábory, výukové programy a jiné)
- vedení pedagogických praxí (spolupráce s Ostravskou univerzitou v Ostravě a dalšími ostravskými SŠ a VŠ),
- metodické vedení v rámci soutěží MŠMT.

### 3. Cíle vzdělávání

#### 3. 1. Obecné cíle:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví,
- výchova k profesní orientaci, která přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problémů při uplatnění na trhu práce,
- výchova ke zdravému životnímu stylu napomáhající k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života,
- osobnostní a sociální výchova, environmentální výchova, výchova k udržitelnému rozvoji, k evropským souvislostem, k rovným příležitostem aj.

#### 3. 2. Dlouhodobé cíle:

- zavádění nových prvků a přitažlivějších, inovačních forem práce pro děti a mládež,
- vytvoření prostoru pro spontánní činnosti,
- vytváření příležitosti pro mezinárodní spolupráce dětí a mládeže,
- prevence negativních a sociálně patologických jevů a její uplatňování v SVČ,
- vytváření návyků pro účelné naplňování volného času i pro budoucí život,
- rozvíjení klíčových kompetencí,
- péče o talentované děti a talentovanou mládež,
- podpora soudržnosti rodin formou programů pro celé rodiny,
- péče o děti a mládež vyžadující specifický přístup pedagogů,
- přispění k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti,
- vytvoření týmů pedagogů a odborníků pro zájmové vzdělávání, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí,
- vytváření volnočasových příležitostí pro seniory a mezigenerační propojení těchto aktivit s dětmi a mládeží,
- spolupodílení se na dění ve městě,
- vytváření informačního servisu, metodické a vzdělávací činnosti pro ostatní organizace zabývající se problematikou volného času a zájmového vzdělávání,
- zachování cenové dostupnosti činnosti SVČ s cílem zapojení co nejširší cílové skupiny dětí a mládeže všech sociálních vrstev tak, ab využití služeb SVČ nebylo limitováno sociálními možnostmi rodin.

SVČ pracuje s dlouhodobými cíli v těchto oblastech:

#### ***Oblast spolupráce se školami a školskými zařízeními***

- udržení a rozšiřování spolupráci se školami a školskými zařízeními v rámci města Ostravy a Moravskoslezského kraje,
- rozšiřování nabídky výukových programů pro MŠ, ZŠ, SŠ, zvyšování jejich kvality
- organizace akcí společně se školami a pro škol,
- prohloubení spolupráce s blízkými ostravskými městskými obvody, rozšíření spolupráce,

Cílem těchto cílů je zvýšení počtu potenciálních klientů SVČ.

### ***Oblast propagace a marketingu***

- celkové zkvalitnění propagace a zavedení jednotného vizuálního stylu SVČ kompatibilního s vizuálním stylem zřizovatele-města Ostravy
- zvýšení zájmů o činnost ve všech jejích formách, využíváním všech komunikačních prostředků
- dlouhodobé vytváření ucelené komunikační strategie v oblasti propagace
- rozšíření nabídku akcí na klíč za účelem zvýšení propagace SVČ
- vyhledávání sponzorů
- zvyšování ekonomické úrovně a stability SVČ

Prioritou kvalitní a funkční propagace a marketingu jsou trvalé budování a udržení si dobrého jména SVČ jakožto organizace zřízené statutárním městem Ostrava, pozitivní ovlivňování postoje veřejnosti k naší organizaci a oslovení nových zájemců o zapojení se činnosti střediska. Záměrem je taktéž zachování pozitivního image v podvědomí široké veřejnosti, včetně dobrého povědomí veřejnosti o rozsahu, náplni a výsledcích činnosti SVČ. Prohloubení vztahů s ostatními organizacemi v okolí, vzájemná návaznost, spolupráce a součinnost.

### ***Oblast mládeže***

- aktivní zapojování mládeže do příprav a realizace akcí pro děti,
- rozšiřování nabídky aktivit cílené na věkovou kategorii mládeže,
- účast mládeže na pobytových akcích,
- příprava mládeže na následnou spolupráci na úrovni externích pracovníků (tj. instruktoři, vedoucí, pomocný personál apod.),
- rozvíjení mezinárodní spolupráce,
- následné zavádění výměnných mezinárodních pobytů pro mládež.

Záměrem je rozvíjení SVČ jakožto profesionálního školského zařízení, organizace nadregionální, celostátní a následně i s mezinárodní působností. Stavebním kamenem pro splnění těchto cílů je kvalitní a profesionální tým kmenových zaměstnanců i spolupracujících externích pracovníků.

### ***Oblast sportu a spolupráce s ostatními organizacemi***

- prezentace sportovní činnosti SVČ,
- reprezentace SVČ v soutěžích a na turnajích.
- pravidelné vyhodnocování úspěšných žáků,
- zvýšené zaměření se na bezpečnost v rámci sportovních aktivit,
- pravidelná aktualizace předpisů vztahujících se k BOZP, pravidelné školení pracovníků SVČ.

### ***Oblast environmentální výchovy***

- zvyšování zájmů o environmentální oblast formou přírodovědně zaměřených kroužků a akcí a toto tematikou,
- zkvalitňování a vytvoření nových výukových programů
- využívání nových metod a moderních technologií práce s dětmi, např. badatelského vyučování, rozšířená a virtuální realita apod.

### ***Oblast výukových programů***

- rozšíření nabídky pro školy, doplnění či propojení předmětů ve školách, návaznost programů na vzdělávací programy škol,

- specifikace programů pro různé věkové kategorie dětí a žáků ZŠ a SŠ,
- prohlubování spolupráce a komunikace,
- hry, soutěže, tvořivá činnost a zážitkové aktivity
- aktivity v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje a globální a všestranné výchovy,
- podílení se na udržování lidových tradic formou dílen a specifík místního regionu,
- zaměření na mediální výchovu a zavádění nových, a vysoce moderních a odborných pomůcek do výuky,
- hledání jiných zdrojů na podporu této činnosti, tj. grantů a dotačních výzev města Ostravy, Moravskoslezského kraje, MŠMT, nadací, včetně dotačních výzev EU

### 3.3. Konkrétní – krátkodobé cíle:

- krátkodobé cíle jsou stanoveny a specifikovány v celoročním plánu činnosti SVC pro daný kalendářní rok, měsíčních plánech jednotlivých pedagogů volného času plánu a v plánech jednotlivých ZÚ
- nabídku SVC každoročně přizpůsobuje zájmům a poptávce veřejnosti, potenciálním novým klientům a novým trendům v zájmovém vzdělávání.

#### *V oblasti výtvarných a hudebních aktivit realizujeme:*

##### a) Výukové programy a dílny pro školy

Cílem výukových programů je celkový rozvoj a posílení kompetencí žáků, rozvoj znalostí a dovedností účastníků v bezpečném prostředí.

Cíle se liší dle zaměření jednotlivých výukových programů:

- rozvoj praktických dovedností, poznávání nových výtvarných technik, seznámení s netradičními materiálem, smyslové vnímání, tvořivost a spolupráce,
- rozšíření základních znalostí o životním prostředí, komunikativní dovednosti, spolupráce, smyslové vnímání, získávání kladného vztahu k přírodě
- podpora a připomenutí lidových tradic a zvyků

Výukové programy rozvíjí tyto dovednosti:

- psychosomatické dovednosti,
- herní dovednosti,
- sociálně komunikační dovednosti – spolupráce, komunikace v běžných životních situacích, v herních situacích, prezentace, reflexe a hodnocení,
- rozvoj verbální komunikace i práce s řečí těla, tj. nonverbální komunikace
- praktické dovednosti, smyslové vnímání, tvořivost.

##### b) Tvořivé výtvarné, řemeslné a keramické dílny

Cílem těchto činností je práce v bezpečném prostředí, rozvoj tvořivosti, citového i estetického vnímání, zručnosti, jemné motoriky, citlivosti k životnímu prostředí a utváření pozitivního postoje k tradicím a uměleckým hodnotám.

Tvořivé aktivity rozvíjí tyto dovednosti:

- smyslové a estetické vnímání,

- schopnosti rozeznávat různé druhy materiálů a jejich vlastnosti,
- dovednosti žáků pracovat s různými materiály a kreativními a technickými pomůckami,
- psychosomatické dovednosti a celkovou manuální zručnost,
- vlastní vnímání, citění, konkrétní i abstraktní myšlení, představivost a intuici,
- práce s rozličnými materiály, barvami, různé technické postupy zpracování,
- užívání rozličných řemeslných, výtvarných, pracovních a jiných nástrojů.

Keramické dílny rozvíjí:

- jemnou motoriku,
- kreativitu, citlivost, fantazii, umělecké dovednosti,
- schopnost dotahovat nápady do reality.

### c) Hudební, dramatické a pohybové činnosti

Cílem těchto činností je formou zájmového vzdělávání osobnostní a sociální rozvoj klientů, jejich sebepoznání a také schopnost týmové spolupráce.

Rozvíjí tyto dovednosti:

- komunikační dovednosti, sebepoznání, schopnost sebevyjádření, koncentraci, neverbální komunikace-řeč lidského těla,
- tvořivost a kreativitu, hudební a estetické citění a vnímání,
- volní vlastnosti, např. motivaci, trpělivost, důslednost apod.,
- pohybové a taneční dovednosti, sebereflexi,
- schopnost prezentovat se na veřejnosti.

### ***Oblasti sportu a zážitkových aktivit realizujeme:***

- kolektivní sporty,
- individuální sporty,
- pohybové aktivity,
- zážitkové aktivity,
- outdoorové aktivity,
- sportovní turnaje,
- workshopy v pohybových a sportovních aktivitách, včetně netradičních a moderních sportech a disciplínách.

Cílem těchto činností je:

- zaměření se na celé spektrum účastníků (od aktivního sportu k rekreačním a volnočasovým či relaxačním aktivitám),
- fyzický rozvoj našich účastníků, psychická i fyzická pohoda účastníků, prevence,
- rozvoj těchto dovedností: fyzická i psychická kondice, síla, rychlost, vytrvalost, flexibilitu, správné držení těla, hra fair play.

### ***V oblasti ekologické výchovy realizujeme:***

- Den země (akce celoměstského charakteru, dílčí výukové programy pro školy),
- Badatelský svět (akce celoměstského charakteru, dílčí výukové programy pro školy),
- jiné aktivity s danou tematikou.

Cílem je vést děti a mládež k ochraně životního prostředí, pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka k životnímu prostředí a umění nakládat s odpady.

Environmentální a ekologická výchova rozvíjí tyto dovednosti:

- povědomí o ochraně životního prostředí a o trvale udržitelném rozvoji a zdrojích,
- zdravý životní styl a péče o vlastní zdraví,
- respekt a pokora k přírodě samotné

***V oblasti rozvoje talentovaných dětí a mládeže realizujeme:***

- vlastní publikační činnost (Almanach žakovské poezie, Co máme na jazyku-sborník vítězných slohových prací okresních a krajských kol Olympiády v českém jazyce),
- vyhledávání a podpora talentů v rámci dotační výzvy „Talentmanagement města Ostravy“
- soutěže vyhlašované MŠMT,
- vlastní soutěže, výstavy soutěžních prací,
- přehlídky výsledků činnosti SVČ,
- individuální příprava žáků apod.

#### **4. Formy vzdělávání**

Zájmové vzdělávání se v SVČ uskutečňuje těmito formami:

- pravidelná zájmová činnost, tj. zájmové kroužky/zájmové útvary (dále jen ZÚ/kroužky),
- příležitostná činnost, tj. příležitostné akce pro širokou veřejnost, soutěže, přehlídky, výstavy, spontánní sportovní a pohybové aktivity, turnaje, workshopy, příměstská činnost atd.
- okresní a krajská kola soutěží vyhlašovaných MŠMT, (okresní a krajská kola předmětových soutěží, okres Ostrava, Moravskoslezský kraj)
- rekreační činnost, tj. tábory a pobytové akce (akce spojené s pobytem mimo sídlo SVČ)
- vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol,
- práce s talentovanými a nadanými dětmi a mládeží (vyhledávání a podpora talentů, včetně individuální práce a vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, vzdělávací kurzy, workshopy apod.)
- osvětová činnost, včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů a rizikovému chování

**Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (zájmové útvary, tj. kroužky, kurzy, činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost)**

O přijetí účastníka do pravidelné činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Činnost v zájmových útvarech probíhá zpravidla od poloviny září do poloviny června daného školního roku. Mohou vznikat dle potřeb a kapacit SVČ a poptávky i průběžně ve školním roce. Předpokladem pro vznik ZÚ je prostorové a materiální zabezpečení a zajištění profesionálně zdatného vedoucího. Počet členů ZÚ se stanoví podle zaměření jednotlivých kroužků, s přihlédnutím k bezpečnosti práce s dětmi a obsahu činnosti zájmového útvaru. Výši úplaty, určené na částečnou úhradu nákladů spojených se zájmovou činností, stanovuje ředitelka podle § 12 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve smyslu následných legislativních změn a platném znění. Činnost ZÚ se uskutečňuje v pracovních dnech pravidelně dle stanoveného rozvrhu výuky, popř. nepravidelně o víkendech.

ZÚ může vést interní pedagog volného času, tj. kmenový zaměstnanec, který má s SVČ uzavřenou pracovní smlouvu, nebo externí pracovník, který má s SVČ uzavřenou dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti na daný výkon práce a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon práce pedagoga vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost.

Vedoucí ZÚ zodpovídá za pořádek a kázeň při činnosti, pracuje s dětmi podle schváleného plánu, je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi a dbát na šetrné zacházení se svěřeným majetkem. Externí vedoucí jsou dále povinni řídit se pokyny vedoucích jednotlivých oddělení SVČ.

### **Příležitostná zájmová činnost**

Obsahuje jednorázové nebo cyklické akce, výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru, pořádané v průběhu školního roku. Je řízena či organizována odpovědným pedagogem a je časově vymezena. Jednotlivé aktivity jsou uváděny a konkretizovány v příloze ke ŠVP – Plán činnosti SVČ na aktuální rok.

### **Prázdninová činnost**

Významnou součástí SVČ je vlastní táborová základna v Klokočůvku v oblasti Oderských Vrchů. Jedná se o rekreační areál s pololetním provozem, který je určený prioritně k realizaci letních táborů, sportovních soustředění, dále k pořádání víkendových pobytových akcí, školním výletům a turistickým výpravám, workshopům organizačních týmů vedoucích táborů atd. Táborová základna prochází průběžnými opravami, rekonstrukcemi a obnovou vybavenosti tak, aby byla celkově vhodná pro rekreační činnost dětí a mládeže, a to jak po stránce bezpečnostní, hygienické, stavební, tak i z pohledu odborného vybavení pro různorodé zájmové vzdělávání.

### **Organizování soutěží a olympiád**

Středisko volného času je od roku 2005 pověřeno Krajským úřadem v Ostravě zabezpečením školních olympiád. Organizace jakožto **hlavní organizátor soutěží vyhlášených MŠMT** garantuje dodržování pravidel při organizování a financování krajských i okresních kol olympiád. V rámci této oblasti hlavní činnosti poskytuje všem spolupracujícím pořadatelům soutěží v Moravskoslezském kraji také metodickou pomoc a vedení prostřednictvím referenta soutěží, který je kmenovým zaměstnancem SVČ. Kompletně pak zajišťujeme z prostředků ze státního rozpočtu přidělených prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a dotace MSK financování všech ze strany MŠMT v MSK vyhlášených a realizovaných předmětových soutěží a jejich vyúčtování. V rámci této činnosti SVČ úzce spolupracuje se ZŠ a SŠ, SVČ a DDM celého kraje, s Národním institutem dětí a mládeže MŠMT, s KÚ MSK, a také s více než třemi sty odbornými porotci. Tato část činnosti SVČ je jak ze strany střediska, tak i škol a veřejnosti vnímána jako vysoce prestižní oblast činnosti střediska.

## **5. Popis materiálních podmínek**

### **5.1. Prostory SVČ**

Budova SVČ pochází z 80. let minulého století. Byla navržena a realizována pro potřeby zájmové činnosti tehdejšího Domu pionýrů a mládeže. Vzhledem ke skutečnosti, že hlavní náplní činnosti SVČ je poskytování služeb v oblasti naplňování volného času všech věkových kategorií, odpovídá

stavba z hlediska členění místností i současným požadavkům. Jedná o z velké části o velmi dobře udržované, opravené a zrekonstruované prostory s moderním vybavením, odbornými pomůckami a multimediální technikou.

### **V budově se nacházejí tyto výukové prostory:**

#### Přízemí objektu SVČ:

- tělocvična, včetně zázemí (tj. 3 šatny se sociálním zařízením a sprchou, dámské a pánské toalety, dámské a pánské bezbariérové toalety, ošetrovna, 6 skladů na pomůcky a tělovýchovné nářadí, místnost pro porotce, místnost zvukotechniky, tribuna),
- baletní sál,
- multimediální učebna, včetně klubové části,
- klasická školní učebna,
- řemeslná dílna,
- výtvarný ateliér,
- keramický ateliér,
- výuková kuchyňka, včetně místnosti přípravný a skladu potravin a vybavení,
- učebna stolování.

#### 1. nadzemní patro objektu SVČ:

- divadelní sál, včetně zázemí, balkónu, zvukové kabiny a přípravný/šatny,
- baletní sál, včetně dvou šaten se sociálním zařízením a sprchou,
- technická laboratoř, tj. učebna PC, multimediální techniky a moderních technologií,
- hudební učebna, souběžně sloužící jako zázemí k divadelnímu sálu.

#### 2. nadzemní patro objektu SVČ:

- zvuková kabina k divadelnímu sálu, technické zázemí pro divadelní sál.

#### Venkovní prostory

- volnočasová zóna SVČ, tj. oplocený venkovní multifunkční areál, který zahrnuje výukovou, sportovní a oddechovou část.

### **Seznam ostatních prostor SVČ:**

- sekretariát,
- kanceláře zaměstnanců (ředitelka, ekonomka, pokladní, referent soutěží, pedagogové),
- vrátnice,
- serverovna,
- hala-vestibul, včetně výstavních ploch,
- sekretariát a kanceláře jednotlivých zaměstnanců,
- výměník tepla a technologická místnost pro dálkové ovládání ústředního vytápění,
- trafostanice,
- technická místnost v tělocvičně,
- místnost keramických pecí,
- dílna školníka,
- místnost vzduchotechniky,
- 2 balkóny k divadelnímu sálu,
- 1 balkón k baletnímu sálu (pozn. využití jako sklad kostýmů),

- sklady pomůcek, vybavení, provozní sklady,
- centrální šatna, dílčí šatny, šatna uklízeček, místnosti pro úklid,
- vícečetná sociální zařízení, šatny se sociálním zařízením pro tělocvičnu a baletní sál,
- podzemní chodba-přístup k dílčím rozvodům a kanalizaci.

## 5.2. Odborná vybavenost pro potřeby výuky

Jednotlivé výukové prostory jsou vybaveny potřebnými odbornými pomůckami, IT vybavením, softwarem i ostatní multimediální technikou (interaktivní tabule, projektory, multifunkční zařízení kopírka/skener/tiskárna, zvukotechnika).

- Příklady vybavení (upřesnění aktivit):
  - Tělovýchova:
    - volejbal, basketbal, kopaná, florbal, plavání, work out, posilovací cvičení, badminton, stolní tenis, atletika,
    - střelecké disciplíny-laserová střelnice, lukostřelba, šipky, nerf
    - mnohé netradiční sporty,
    - všestranné tělocvičné nářadí a pomůcky
    - pomůcky pro cvičení rodičů s dětmi a pro předškolní děti
    - sportovní herní prvky
  - Pohybová výchova:
    - rope skipping, hooping, mažoretky, fitness trampolíny, tance, kondiční a rehabilitační cvičení, balet, moderní gymnastika, jóga, bojová umění a další.
    - zvukotechnika pro uvedenou výuku ve všech sálech, zrcadlové stěny
  - Estetika:
    - pomůcky pro keramiku včetně keramických kruhů a lisu,
    - přístroje pro rozličnou výtvarnou tvorbu, dramaturgii, divadlo, rukodělné činnosti, včetně šití a další
    - odborné vybavení pro technickou a řemeslnou tvorbu a propagaci, např. modelářské nářadí, frézy, laser, řezací plotry, tiskárny a ostatní přístroje pro výrobu a potisky propagačních předmětů a atd.
    - divadelní sál-divadelní a scénické osvětlení, zvukotechnika, velkoplošné promítací plátno s projektorem a další.
  - Společenské vědy:
    - vybavení pro výuku jazyků,
    - hry na hudební nástroje (flétna, klávesy, kytara),
    - odborné vybavení pro přírodovědnou oblast (včetně mikroskopování, multivěda),
    - divadelní scéna, včetně velkoplošného promítacího plátna a vnitřního kamerového systému, scénického osvětlení a odborné zvukové techniky,
    - IT vybavení, např. stolní počítače, notebooky, grafické tablety, rozšířená realita, virtuální realita, softwarové vybavení pro grafické práce, úpravu fotografií a tvorbu filmu
    - ostatní vybavení, např. fotoaparáty včetně stativů a ostatního

- příslušenství, robotika, multirobotika, mechanické a jiné stavebnice atd.
- 3D technologie-3D tiskárny, 3D pera, 3D skenery
- společenské, deskové, zahradní a smart hry

### 5.3. Vybavení pro zajištění bezpečnosti objektu a provozu školského zařízení a zvýšení komfortu vybraných učeben pro výuku

- Bezpečnost:
  - Objekt SVČ je zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem a venkovním kamerovým systémem s přímým napojením na Městský informační kamerový systém (Městská policie Ostrava).
  - Vstupy do bočních křídel budovy jsou zabezpečeny elektronickými zámky bezpečnostních dveří. Elektronicky zabezpečené vnitřní dveře splňují také bezpečnostní význam pro zamezení vstupu neoprávněných osob do objektu SVČ.
  - Všechny únikové východy z objektu a vnitřní bezpečnostní dveře do chodeb křídel A a C budovy jsou vybaveny panikovým kováním dveří pro zajištění bezpečného úniku z budovy v případě hrozícího nebezpečí.
  - Divadelní scéna v sále je ošetřena samozhašovací nástríkem (tj. opony a šály na jevišti a stínící závěsy).
- Zvýšení komfortu výukových prostor:
  - Tělocvična je vybavena klimatizací, vzduchotechnikou a venkovními stínícími textilními roletami.
  - Ostatní výukové prostory jsou zpravidla vybaveny vertikálními nebo horizontálními žaluziemi, divadelní sál stínícími závěsy a multimediální učebna také zatemňovacími žaluziemi.

V letech 2010-2020 prošel celý objekt SVČ mnohými zásadními opravami a rekonstrukcemi, které podstatně ovlivnily celkový komfort a kvalitu výukových prostor pro potřeby výuky.

Realizace velkých investičních projektů a zásadních oprav v průběhu posledních deseti let jsou markantní změnou oproti stavu objektu do roku 2010. Středisko si tímto upevnilo svoji pozici vyhledávaného školského zařízení poskytujícího služby v oblasti zájmového vzdělávání. Lze konstatovat, že prostorové podmínky pro činnost SVČ jsou dostatečné a odpovídají jeho potřebám, jsou v posledních letech zásadně zrekonstruovány a opraveny, prošly celkovou estetizací a podstatnou obměnou vybavení i dovybavením, což oceňují nejen klienti a ostatní návštěvníci SVČ, ale také jeho zaměstnanci.

### 5.4. Pronájmy

SVČ dále disponuje prostory, které jsou od roku 2008 dlouhodobě pronajaty subjektu zahraniční školy. Jedná o cca 25% celkové plochy objektu SVČ (tj. celé 1. poschodí a část přízemí křídla C).

### 5.5. Táborová základna Klokočůvek

SVČ spravuje táborovou základnu (dále jen TZ), v osadě Klokočůvek, obec Spálov v Oderských Vrších, o kapacitě cca 125 osob. Rovněž na táborové základně byla realizovány četné investiční akce, které markantně zvýšily celkovou kvalitu táborového areálu. Nicméně, SVČ řeší problém zásadní poruchy vodojemu-zásobárny pitné vody táborové základny, jejíž celková rekonstrukce si vyžádá minimálně roční přerušení jejího provozu. Jedná se o náročnou, vysoce odbornou akci

vyžadující zpracování projektové dokumentace a stavební povolení. Projekt je tč. v řešení v aktivní součinnosti se zřizovatelem organizace.

## 5.6. Ostatní, mimořádné

V souvislosti s problematikou demontáží boletických panelů a vysokého zdravotního rizika účinku azbestu byl objekt SVČ celkem třikrát testován na přítomnost respirabilních azbestových a minerálních vláken Zdravotním ústavem V Ostravě. Výsledek byl vždy negativní, tzn. že **objekt střediska není v rámci této problematiky zdravotně rizikovým prostředím**. Boletické panely byly z celého objektu kompletně demontovány.

## 6. Popis personálních podmínek

SVČ zaměstnává zpravidla 17 fyzických osob, z toho 8 pedagogů volného času a 9 nepedagogických pracovníků, tj. účetní/rozpočtář-statutární zástupkyně ředitelky, referent soutěží, pokladní, provozní zaměstnanci. Všichni kmenoví pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon práce pedagoga volného času a splňují pedagogickou způsobilost, tj. vzdělání pro pedagogy volného času vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost v souladu Zákonem o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb. v platném znění, ve smyslu následných legislativních změn. Počet kmenových zaměstnanců je proměnlivý v závislosti na rozpočtových možnostech organizace v návaznosti na přidělené prostředky na platy zaměstnanců ze státního rozpočtu, tj. dle stanoveného normativu a limitu zaměstnanců pro daný kalendářní rok.

Jednotlivé aktivity SVČ jsou zajišťovány také za pomoci externích pracovníků. Jejich práce je využívána zejména při vedení zájmových útvarů, zajišťování táborové činnosti, i při příležitostných činnostech. Významnou roli plní správní externí pracovníci také při zajištění chodu táborové základny, šatny, zástupů na vrátnici či zajištění víkendového provozu SVČ. Celkově se jedná o cca 50-70 pedagogických vedoucích a 10-20 správních externích pracovníků.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti SVČ:

Pedagogický pracovník si volí sám formy, metody a postupy práce vhodné pro konkrétní zájmovou či vzdělávací aktivitu. S kompetencemi přijímá i osobní odpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu SVČ a plánu činnosti. Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje SVČ v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a dále také formou samostudia a studiem odborné literatury a multimédií.

### Profil pedagoga volného času SVČ:

- Splňuje kvalifikační, osobnostní a charakterové předpoklady pro výkon této práce.
- Má manažerské schopnosti, je schopen týmové spolupráce.
- Je organizačně zdatný, orientovaný v nových trendech zájmového vzdělávání.
- Má schopnosti a dovednosti slušné a nekonfliktní komunikace.
- Umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas pro různé věkové skupiny a aktivity realizovat.
- Zná metodiku vedení zájmových činností a umí ji tvořivě aplikovat.

- Je kreativní, aktivní a pro své záměry a vize dokáže získat široký okruh spolupracovníků-externistů, kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení a případně i metodické vedení.
- Je vybaven ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu a provedené akce ekonomicky vyhodnotit.
- Zná a dokáže aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit.
- Má právní vědomí.
- Ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.
- Zvládá public relations.
- Je loajální k zaměstnavateli, kterého pozitivně a aktivně prezentuje na veřejnosti.

**Provozní zaměstnanci** zajišťují bezproblémový chod, úklid a údržbu školského zařízení. Kolektiv zaměstnanců je schopen týmové spolupráce, společně na pracovišti vytváří pozitivní vnitřní klima, atmosféru bezpečného prostředí a vůči účastníkům zájmového vzdělávání uplatňuje profesionální, laskavý, vstřícný a přátelský přístup.

**Všichni zaměstnanci, včetně externích pracovníků znají a chovají se dle běžně známých etických a společenských pravidel a dodržují všeobecně známá pravidla slušného chování.**

## 7. Popis ekonomických podmínek

SVČ je příspěvkovou organizací statutárního města Ostravy. Organizace hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které jsou poskytovány prostřednictvím krajského úřadu Moravskoslezského kraje, a jsou použity na přímé náklady SVČ. Zřizovatel, kterým je statutární město Ostrava poskytuje příspěvek na provoz a účelové dotace/příspěvky. Významným příjmem SVČ jsou granty, vyhlašované MMO, o které SVČ pravidelně úspěšně žádá. Jsou určeny na významné akce celoměstského charakteru s dlouholetou tradicí, na podporu rozvoje talentované mládeže, účast na soutěžích pořádaných v různých místech republiky, na projekty s neregionálním dosahem, na specifické výukové programy pro školy, publikační činnost apod.

Významnou část příjmů tvoří úplata za zájmové vzdělávání, jejíž výše je stanovena vždy na konkrétní školní rok a vypočítává se z nákladů minulého kalendářního roku, s přihlédnutím na aktuální ceny materiálů, energií, provozu, služeb a personálního zajištění výuky. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, a také na přístupnost všem sociálním vrstvám. Výše úplaty za zájmové útvary se hradí zpravidla v září - říjnu a lednu- únoru, tedy pololetně ve školním roce a je hrazena ve dvou splátkách na celý školní rok. Úhradu je možno provést taktéž formou jedné celoroční platby.

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je možné úplatu snížit, resp. osvobodit od úplaty dítě, žáka nebo studenta, jestliže:

- a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce. O snížení /osvobození rozhoduje ředitelka SVČ na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. Organizace poskytuje slevy s důrazem na jednotný, rovného a nediskriminující přístup ke všem žadatelům.

Úplata za tábory je stanovována každoročně podle rozpočtu na 1 turnus a účastníka dětské rekreace.

SVČ také pronajímá místnosti za úplatu. Dle dodatku zřizovací listiny ze dne 9. 12. 2011 (dodatek č. 12) se jedná o příjmy z doplňkové činnosti, které jsou následně využity v souladu s platnou legislativou.

## **8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Všechny prostory SVČ i táborová základna jsou z hlediska bezpečnosti kontrolovány a monitorovány 1x ročně v rámci prověrky BOZP. Je zpracován příkaz ředitelky k zabezpečení požární ochrany v SVČ a organizační předpis k řízení a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně souvisejících směrnic. Únikové východy a schodiště jsou řádně označeny. Ve všech prostorách je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek. Prostory jsou dostatečně osvětlené, zateplené, větratelné a denně se uklízejí. Na každém pracovišti jsou zpracovány provozní řády jednotlivých pracoven.

Všichni zaměstnanci jsou proškolení a seznámeni s pravidly bezpečnosti, ochrany zdraví, riziky a požární prevencí na pracovišti a s vnitřním řádem SVČ, který je součástí ŠVP.

Zaměstnanci SVČ jsou povinni řídit se Pracovním řádem SVČ pro zaměstnance škol a školských zařízení, dodržovat bezpečnost práce a vnitřní směrnice zařízení.

### **8.1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou podrobně definována ve vnitřním řádu SVČ.**

### **8.2. Provoz a vnitřní režim**

1. SVČ je v provozu po celý školní rok v pracovní dny v době 7:00 až 22:00 hodin, o prázdninách zpravidla ve zkráceném provozu dle probíhající činnosti příměstských táborů či jiných aktivit.
2. Prázdninová a víkendová činnost není vázána jen na objekt SVČ.
2. Provoz na pracovišti se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti. Po tuto dobu zodpovídá za provoz pedagogický dohled, popř. službu konající pracovník.
3. Službu konající pracovník:
  - podává informace,
  - nabízí aktivity pro veřejnost a od případných zájemců vybírá vstupné nebo zápisné,
  - provádí dohled nad dětmi, které čekají na kroužky,
  - má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení,
  - zabezpečí ošetření při drobných úrazech, případně zajistí odbornou lékařskou pomoc,
  - účastníci ZÚ jsou povinni pracovníkovi hlásit veškeré poškození i ztrátu majetku nebo věcí.
  - V souladu s vnitřní směrnicí SVČ č. 9 „o evidenci a platbách zápisného“ vybírá platby za zájmové vzdělávání, tábory, příměstskou činnost, akce.

4. Pronájmy místností se uskutečňují na základě požadavku zájemce o pronájem písemně, elektronicky, osobně. O pronájmu se pořizuje zápis do knihy pronájmů, kde se zapíše všechny požadavky spojené s pronájmem místností. Za úpravu místnosti podle požadavku zodpovídá pověřená osoba, zpravidla školník a paní uklízečky.

### **8.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

- Při veškeré činnosti jsou zaměstnanci SVČ povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- SVČ vede evidenci úrazů a při jejich hlášení je povinno postupovat podle vyhlášky vydané ministerstvem školství.
- Zásady chování účastníků zájmové činnosti jsou dány příslušnými provozními řády pracovišť.
- Na všech pracovištích SVČ je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů i ostatních návykových látek.

## **9. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání**

### **9.1. Přijímání uchazečů**

Činnost SVČ je určena pro děti, žáky, studenty, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborevé činnosti rozhoduje ředitelka na základě přijetí písemné přihlášky (Školní matrika) podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do zájmových kroužků a kurzů na základě těchto kritérií:

- Kapacita: Je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
- Věk: Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborevou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
- Uhrazení úplaty: Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě vyplněné přihlášky a na základě uhrazení stanovené úplaty.

### **9.2. Průběh vzdělávání**

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti na daný rok a je závislý na formách a typech činnosti. Jeho praktická část je upravena ve Vnitřním řádu. V případě závažného a opakovaného porušení Vnitřního řádu SVČ je ředitelka oprávněna účastníka zájmového vzdělávání podmíněně nebo i nepodmíněně vyloučit.

### 9.3. Ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby. Výjimečně může být účastník vyloučen v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo vzdělání ostatních účastníků.

Doklad o ukončení vzdělání obsahu zejména tyto údaje:

- identifikační údaje SVČ
- název: Osvědčení
- číslo akreditace MŠMT, pokud byla udělena
- název absolvované činnosti
- jméno, příjmení účastníka vzdělávání
- podpis příslušného pedagoga
- datum vydání

Doklad je označen razítkem, Na tento doklad může být podle §60, odst.4, písm. c) školského zákona brán zřetel při přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole, neboť osvědčuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Další doklady:

- Mají charakter účastnického, pamětního listu, diplom, pochvaly, poděkování apod.
- Mají charakter osvědčení, potvrzení.

### 10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všichni uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními potřebami mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Pro klienty na vozíčkách je určen bezbariérový přístup do budovy SVČ hlavním vchodem, popř. zadním vchodem před volnočasovou zónu SVČ.

Objekt SVČ je z velké míry bezbariérový. Pro imobilní osoby je k dispozici k užívání venkovní invalidní plošina před hlavním vchodem do objektu SVČ a vnitřní plošina ve vestibulu-hale SVČ. Obě plošiny obsluhují výhradně proškolení zaměstnanci SVČ. Jejich přivolání je zajištěno zvonky u obou plošin.

### 11. Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán vzdělávání jsou zpracovány především pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost v celoročním plánu práce. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá zpravidla v jednoletých cyklech. V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů dále rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky (příslušné klíčové kompetence.)

Osnovy jednotlivých cyklů jsou součástí pedagogické dokumentace SVČ, kde jsou zapsány do deníků zájmových útvarů v části Celoroční plán práce. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování s tím, že pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmovou činnost je zahájena podle jejího zaměření v průběhu září nebo října. Některé z forem vzdělávání i v období školních prázdnin

(tábory, soustředění, příměstská činnost, příležitostná činnost). Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 60 minut a lze ji dělit nebo spojovat. Délka jednotlivých lekcí se pohybuje v rozmezí 60 až 150 minut.

## 12. Obsah zájmového vzdělávání

### Hlavní činnost SVČ probíhá v rozsahu:

- pravidelná zájmová činnost, tj. zájmové kroužky,
- příležitostná činnost, tj. příležitostné akce, soutěže, přehlídky, výstavy, spontánní sportovní a pohybové aktivity, turnaje, workshopy atd.
- okresní a krajská kola soutěží vyhlašovaných MŠMT,
- rekreační činnost, tj. tábory a pobytové akce,
- vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol,
- práce s talentovanými a nadanými dětmi a mládeží,
- osvětová činnost a činnost vedoucí k prevenci rizikového chování.

### Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v SVČ koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni také k jejich využití v praxi.

### Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých oddělení, a to:

- oddělení tělovýchovy
- oddělení estetiky
- oddělení společenských věd
- oddělení pohybové výchovy

Cílem oddělení tělovýchovy je rozvíjet pohybovou kulturu, vytvářet pohybové návyky, (obratnost, pohotovost, prostorovou orientaci) rozvíjet vědomí příslušnosti ke kolektivu spoluhráčů, zodpovědnosti, čestnosti, dodržování pravidel bezpečnosti, vytvářet návyky umění odpočívat, relaxovat, ale i umět prohrávat.

Posláním oddělení estetiky je rozvíjet smyslové a estetické cítění, s cílem utvářet si vlastní názor na krásu, kých, přirozenost. Cílem je rozvíjet dovednosti, zručnost, fantazii, jemnou motoriku, seznamovat se s různými technikami (včetně moderních technologií i tradičních řemesel), které pomohou vyjadřovat své pocity, nálady, myšlenky. Chceme přiblížit „estetiku“ dětem i mládeži a zařadit ji tím do běžného života.

V oddělení společenských věd se snažíme organizovat takovou činnost, která pomáhá rozvíjet znalosti, dovednosti, pomáhá v orientaci ve společenském a kulturním dění, přispívá k utváření občanského postoje, rozvíjí smyslové vnímání, vnímání životního prostředí, postavení jedince ve společnosti a jeho významu, právy a povinnostmi.

Pohybová výchova zásadně přispívá na rozvoj pohybových schopností, volných vlastností, pracovní kázeň, zodpovědnost, pocit sounáležitosti vůči kolektivu. Účastníkům zájmového vzdělávání, podobně jako tělovýchova, rozvíjí pohybovou kulturu, pomáhá utvářet životní styl a vede k péči o vlastní zdraví.

## **Klíčové kompetence**

Cílem zájmového vzdělávání v SVCČ je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání se zaměřením na posilování a rozvoj klíčových kompetencí účastníků.

Další cíle:

- vzdělávání potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací rodičů a pedagogů na naší činnosti,
- přispívání ke vzdělávání, naplňování a uspokojování potřeb a zájmů dětí, studentů a dalších klientů.

## **I. Kompetence k učení**

Učíme děti poznávat smysl a cíl vzdělávání, což vytváří pozitivní vztah k učení, dále je učíme rozvíjet schopnost posoudit vlastní pokrok, určit překážky a problémy bránící učení a umění kriticky zhodnotit výsledky svého vzdělávání.

Žák/účastník zájmového vzdělávání:

- vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí
- překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich

## **II. Kompetence k řešení problémů**

V mimoškolní činnosti se děti učí adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí, řešit konflikty, různé situace a vypořádat se s problémy. Úkolem je učit se poznávat informace vhodné k řešení problémů, učit se samostatnosti a pomocí načerpaných vědomostí zdolat problémy, umění vyhledávat informace vhodné k řešení problému, objevování různých variant řešení a nenechat se odradit případným nezdarem.

Žák/účastník zájmového vzdělávání:

- vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém,
- přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností

- vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému,
- samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy,
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů,
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí.

### III. Kompetence komunikativní

Úkolem je naučit děti zapojit do diskuse, nebát se vyjádřit svůj vlastní názor, zvládnout správnou argumentaci. Umět naslouchat promluvám druhých lidí, porozumět a vhodně reagovat. Rozumět různým typům textů, obrazových záznamů a běžných gest. Jde především o jednání s vrstevníky i s dospělými, zvládnutí týmové práce a najít si své postavení v týmu.

Žák/účastník zájmového vzdělávání:

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje,
- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění,
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem,
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.

### IV. Kompetence sociální a personální

Děti se učí spolupracovat ve skupině, podílet se s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu, a to na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými. Dále se učí přispívat k diskusi v malé skupině i ve větším kolektivu, efektivně spolupracovat při řešení daného úkolu a respektovat zkušenosti a názory druhých. Jejich úkolem je, aby se naučily vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, ovládat a řídit svoje jednání.

Žák/účastník zájmového vzdělávání:

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá,

- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí,
- respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají,
- utváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

## V. Kompetence občanské, činnostní a pracovní

Úkolem je zvyšování sociální dovednosti a orientace v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky. Pochopit důležitost společenství, být součástí týmu s důležitostí socializace jedince. Děti se učí chápat a respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jejich úkolem je využít znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost. Do sféry volnočasových aktivit zapojit klienty různého sociálního složení, různého věku, národností a využít jejich schopností, ve kterých by mohli vyniknout.

Žák/účastník zájmového vzdělávání:

- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí,
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu,
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka,
- respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit,
- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti.

## VI. Kompetence pracovní

- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky,
- přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti,
- hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí ochrany kulturních a společenských hodnot,
- využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření,
- orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.

## VII. Klíčové kompetence k trávení volného času

Klíčovou kompetenci k trávení volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto:

Žák/účastník zájmového vzdělávání:

- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času,
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu,
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu,
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas,
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic,
- rozvíjí své zájmy a záliby,
- umí říci ne na nevhodné aktivity,
- umí vhodně relaxovat,
- rozvíjí a vede profesní orientaci,
- rozvíjí odbornost,
- rozvíjí talent,
- vede k seberealizaci,
- zvyšuje zdravé sebevědomí,
- prohlubuje sebereflexi.

## 13. Hodnocení SVČ

Vnitřní hodnocení SVČ napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění zájmového vzdělávání a výchovy v organizaci.

### Oblasti hodnocení:

- materiální, technické, ekonomické, personální, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh zájmového vzdělávání
- vzájemné vztahy s rodiči a místní komunitou
- výsledky zájmového vzdělávání
- řízení SVČ, kvalita práce pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání
- spolupráce s ostatními subjekty

### Cíle a kritéria hodnocení:

Cílem hodnocení SVČ je zjistit aktuální informace o stavu SVČ, a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje SVČ.

## Nástroje hodnocení

- rozbor dokumentace a plánů SVČ
- rozhovory s rodiči a pedagogy
- hospitace
- veřejné průzkumu spokojenosti s poskytnutými službami
- rozbor hospodaření a činnosti SVČ za daný kalendářní rok

## Časové rozvržení hodnocení činností

- hospitační činnost – v průběhu celého roku
- dokumentace – průběžně dle směrnice o kontrolní činnosti SVČ
- medializace – regionální tisk, místní tisk, průběžně
- veřejné průzkumy – zpravidla na konci školního roku
- rozbor hospodaření a činnosti SVČ za daný kalendářní rok – v termínu stanoveném zřizovatelem organizace, zpravidla v prvním čtvrtletí následujícího roku

## Formy hodnocení zaměstnanců:

- osobní pohovory
- vlastní hodnocení celoroční či pololetní činnosti
- vyhodnocování akcí a ostatních činností SVČ – porady, OZ akcí

## Formy hodnocení účastníků činnosti:

Významnou součástí hodnocení jsou kontakty s účastníky vzdělávání, kdy je přihlédnuto k jejich názorům, připomínkám či námětům, které jsou následně vyhodnocovány. Hodnocení uplynulého roku je důležitým parametrem pro tvorbu plánu na nový rok. Formy hodnocení zahrnují např.:

- ankety
- dotazník
- projektivní techniky hodnocení, metody barev, stromů, různé formy zpětné vazby atd.

## Evaluace SVČ

Evaluace je vnímána jako průběžné zjišťování a vyhodnocování samotného pedagogického procesu a jeho výsledků. Jedná se o porovnávání, posuzování zjištěných údajů vzhledem ke zvoleným kritériím.

- **Vnější evaluace** probíhá prostřednictvím externích kontrolních orgánů, prioritně zřizovatelem organizace a Českou školní inspekcí, popř. jinými.
- **Vnitřní, tzv. autoevaluaci** si organizace provádí samostatně vlastními silami. Autoevaluace je zjišťování informací různými prostředky, např. pozorováním, hospitací, rozhovorem, dotazníkem, anketou, rozбором dokumentace, testováním, workshopem aj.

Cílem procesu hodnocení je získání výstupů, které organizace využije podklady k nastavení procesů vedoucích k dalšímu rozvoji SVČ. Podstatou evaluace je získání objektivních dat a informací zvenčí i uvnitř organizace, a to dle konkrétních nastavených parametrů.

SVČ vyhodnocuje svoji činnost komplexně svou práci komplexně, a to v těchto oblastech:

- naplňování cílů ŠVP,
- kvalita podmínek vzdělávání,
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání,
- práce pedagogů (včetně jejich sebereflexe),
- výsledky vzdělávání.

### **Cíle autoevaluace**

- posouzení silných a slabých stránek SVČ
- stanovení potřebných, popř. nápravných opatření
- následné posouzení a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření

### **Oblasti, na které se SVČ zaměřuje v rámci autoevaluace:**

Celkové podmínky pro zájmovou činnost:

- prostorové podmínky pro hlavní činnost, včetně odborné vybavenosti,
- bezpečnost provozu,
- estetická úroveň a funkčnost prostředí,
- zaměření hlavní činnosti na konkrétní cílové skupiny s ohledem na věk potenciálních klientů, demografický vývoj, potřeby veřejnosti, škol a stávajících účastníků zájmového vzdělávání,
- vliv socio-demografických, personálních a ekonomických podmínek na činnost.

Organizace, formy a metody činnosti:

- úroveň řízení činnosti (jednotlivá oddělení, vedení organizace, včetně spolupráce s externími pracovníky),
- vytváření prostoru pro individuální potřeby a schopnosti účastníků,
- přiměřenost činnosti a zohledňování specifík jednotlivých účastníků,
- organizace činnosti SVČ,
- vytváření podmínek pro spontánní či individuální činnosti,
- respektování požadavků pedagogiky volného času ,moderní trendy, nové metody, poptávka potenciálních klientů)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- účelné naplnění vymezeného času, efektivní využívání pomůcek a prostředí, včetně moderních technologií a multimediální techniky,

- vedení ke schopnosti využívat získané poznatky v praxi,
- ovlivňování společenského chování žáků a kultivace chování, důraz na etiku, estetiku, společenské chování, způsob komunikace, pedagogové jako příklad v chování,
- hodnocení zvládnutí řešení mimořádných okolností pedagogického procesu (nestandardní situace, řešení krizových situací, změny výuky v důsledku anomálií provozu v důsledků-poruch či havárií apod.).

#### **Motivace a hodnocení:**

- vstupní motivace (návaznost na životní zkušenosti účastníků, na předchozí zážitky),
- průběžné motivování během činnosti,
- pomoc při činnosti,
- při hodnocení jsou respektovány individuální dispozice účastníků, je oceňována snaha a pokrok a vlastní aktivitu,
- podpora sebehodnocení a sebereflexe účastníků,
- podpora a rozvoj kreativity,
- závěrečné zhodnocení.

#### **Interakce a komunikace:**

- akceptování dohodnutých pravidel komunikace,
- rozvíjení komunikativních dovedností účastníků,
- vytváření prostoru pro vyjadřování vlastního názoru účastníků, navozování klidné, přátelské a pohodové atmosféry, využití úsměvu, spoluvytváření pozitivního vnitřního klima v SVC,
- rozvoj smyslu žáků pro kooperaci a vzájemnou toleranci,
- úroveň verbální a neverbální komunikace pedagogického pracovníka.

### **14. Zveřejnění školního vzdělávacího programu**

- Školní vzdělávací program vydává ředitelka.
- Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Cenu stanoví ředitelka s přihlédnutím k nákladům na jeho kopírování případně i vazbu.
- Tento ŠVP je k dispozici na vyžádání v ředitelně SVC.

### **15. Závěrečná ustanovení**

- Školní vzdělávací program byl sestaven s pomocí vedoucích pracovníků organizace a projednán na poradě zaměstnanců dne 30.8. 2021.

- Jedná se o otevřený dokument, který bude průběžně aktualizován dle momentálních podmínek, které mohou v průběhu školního roku vzniknout přímo, nebo formou dodatků.
- Jednotlivé změny budou projednány na poradách a schváleny pedagogickou radou.
- Dodatky zpracování ředitelka z podkladů a dle požadavků pracovníků SVČ.
- **Tento ŠVP je účinný ode dne 1. 9. 2021.**
- **K datu 31.8.2021 se předchozí vzdělávací program ŠVP ruší.**

#### **Přílohy ŠVP:**

- Vnitřní řád SVČ (aktuální znění)
- Plán činnosti SVČ (aktuální pro daný kalendářní rok)
- Hodnocení hospodaření a činnosti SVČ (za daný kalendářní rok)

Zpracovala:

V Ostravě, dne 23.08.2021

Mgr. Milada Božeková, ředitelka SVČ